

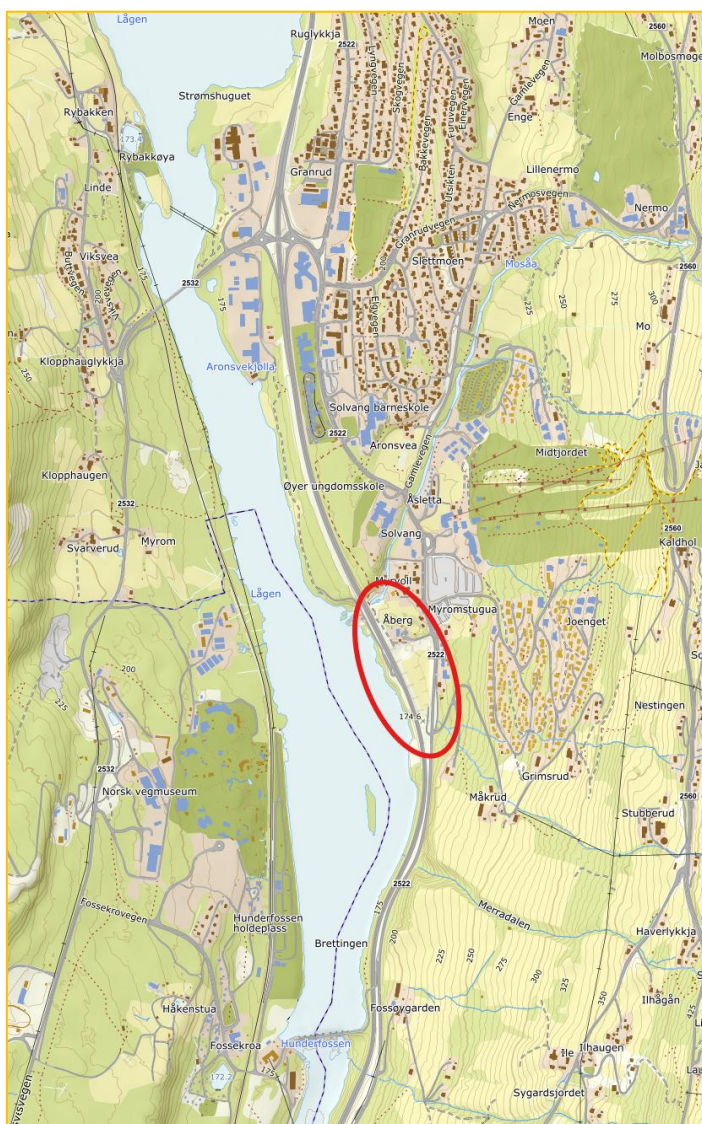


Øyer Kommune

Prosjekt:

VA Mosåa - Måkrudgutua

Del 1: Konkurranseskrivelse



VA Mosåa - Måkrudguta

KONKURRANSEBESKRIVELSE

Oppdragsnr.: 26004
Oppdragsnavn: VA Mosåa - Måkrudguta
Dokument nr.: 1
Filnavn: Del 1 Konkurranseskrivelse VA Mosåa-Måkrudguta.docx

Revisjonsoversikt

Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder	Utarb.	Kontr.	Godkj.
0	05.06.2026	Konkurransesgrunnlag	AUT	GSA	AUT

INNHold

1.	INNBYDELSE	5
1.1	Kort om anskaffelsen.....	5
1.2	Kort om oppdragsgiver	6
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	6
1.4	Tidsplan	6
2.	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Konkurranseregler.....	7
2.3	Kunngjøring	7
2.4	Tilbudsåpning	7
2.5	Avvisning	7
2.6	Poster som ikke er priset og retting av feil	7
2.7	Meddelelse	7
3.	GRUNNLAG FOR TILBUDET	8
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	8
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	8
3.3	Tilbudsbefaring	8
3.4	Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	8
4.	KRAV TIL TILBUDET	9
4.1	Tilbudets utforming	9
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	9
4.1.2	Språk	9
4.2	Tilbudets innhold.....	9
4.2.1	Avvik og forbehold	9
4.2.2	Alternative tilbud	9
4.2.3	Deltilbud	9
4.3	Levering av tilbudet.....	9
4.3.1	Leveringsadresse	9
4.3.2	Innpakning, format og kopier	9
4.3.3	Tilbudsfrist	9
4.3.4	Vedståelsesfrist	10
4.3.5	Tilbudskostnader.....	10
5.	KVALIFIKASJONSKRAV	11
5.1	Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling.....	11
5.2	Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling	12
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
6.	TILDELINGSKRITERIER.....	13

VEDLEGG

- 0 Del 1 – Konkurransbeskrivelse (dette dokumentet)
- 0 Del 2 – Kontraktsgrunnlag
- 1 Mengdebeskrivelse
- 2 Tilbudstegninger
- 3 Byggherrens SHA-plan
- 4 Løsmassekart
- 5 Bergrunnskart
- 6 VA-norm Øyer kommune
- 7 Innmålingsinnstruks
- 7.1 Innmålingsinnstruks Vedlegg A
- 8 Tillatelse til fremføring - EV6 – Mosåa-Måkrudgutua
- 9 Forhåndsgodkjenning FV 2522 Hundervegen i Øyer kommune
- 10 Kulturvern faglig uttalelse
- 11 Prinsipp for kummerking Øyer kommune

1. INNBYDELSE

Øyer kommune ønsker tilbud fra entreprenører på utførelse av prosjektet:

VA Mosåa - Måkrudguta

1.1 Kort om anskaffelsen

Øyer Kommune skal bygge ca. 440 meter overføringsledninger for vann og spillvann fra Mosåa til Måkrudgutua, sør for Granrudmoen. Disse ledningene vil knytte sammen Mosåa Pumpestasjon med eksisterende ledninger mellom Midtskog og Måkrudguta. Langs samme trase skal det for Vevig etableres ca. 360m kabelgrøft for høypentkabel.



VA-trase vist med rød linje.

Beskrivelse av omfang og frist for ferdigstilling av arbeidene framgår av Del 2 Kontraktsgrunnlag.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406:2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt» med de korreksjoner som fremgår av Del 2 - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Øyer kommune er oppdragsgiver for denne entreprisen.

Adresse:

Øyer Kommune
Kongsvegen 325
2636 Øyer

Kontaktperson:

Pål Båtstad, prosjektleder	Tlf. 458 52 198
	E-post:
	pal.batstad@oyer.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, tilbud over vedtatt investeringsramme eller manglende godkjenning fra myndigheter.

Oppdragsgiver betaler ingen godtgjørelse ved avlysning av konkurransen.

1.4 Tidsplan

Det henvises til tidsplan for konkurransen som er angitt i kunngjøringen på Merccell.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene del 1.

2.2 Konkurranseregler

For denne konkurransen gjelder:

- Lov om offentlige anskaffelser (LOV 2016-06-17 nr. 73)
- Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR 2016-08-12 nr. 975)

Anskaffelsen er under EØS terskelverdi og gjennomføres i henhold til gjeldende forskrift om innkjøp i forsyningssektoren del 1, supplert med de reglene som framkommer av dette kapittel 2, Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler.

2.3 Kunngjøring

Konkurransesgrunnlaget publiseres på Merccell.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos Øyer kommune rett etter tilbudsfristen. Tilbyder har ikke anledning til å delta på tilbudsåpningen.

2.5 Avvisning

Tilbyder skal ha begrunnet beskjed hvis hans tilbud blir avvist.

Forhold ved tilbudet:

Tilbudet skal avvises når:

- Det ikke er levert innen fastsatt frist
- Det ikke kan ansees bindende
- Tilbudet ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene
- Det inneholder uklarheter som fører til tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene
- Det inneholder vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransedokumentene

Lave eller høye tilbud:

Oppdragsgiver kan avvise tilbud han finner unormalt lave, eller som overstiger oppdragsgivers fastsatte budsjett.

2.6 Poster som ikke er priset og retting av feil

Poster som ikke er priset, ansees som innkalkulert i andre poster med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet skal rettes.

2.7 Meddelelse

Når tilbyder er valgt i henhold til tildelingskriteriene angitt i kapittel 6 *Tildelingskriterier*, vil det bli gitt en skriftlig meddelelse til hver tilbyder om hvem som er valgt med kort begrunnelse.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget har oppbygning i henhold til NS3450:2014, *Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg. Redigering og innhold.*

Konkurransesgrunnlaget er delt inn i to dokumenter:

- Del 1, Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del 2, Kontraktsgrunnlaget

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver i tilbudsfasen skal foregå skriftlig og gå gjennom mercell.

Spørsmål må foreligge senest 1 uke før tilbudsfristen.

3.3 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt felles tilbudsbefaring. Det forutsettes at leverandøren selv gjør seg kjent i området i den grad det er nødvendig.

3.4 Rettelse, supplerer eller endring av konkurransesgrunnlaget

Oppdragsgiveren har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransesgrunnlaget. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget publiseres på mercell. Tilbyder skal hensynta alle endringene i sitt tilbud.

4. KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbudet skal ha følgende innhold:

1. Signert tilbudsbrev med pris og eventuelle forbehold
2. Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav, se kap. 5 i del 1, *Konkurransebeskrivelsen*
3. Dokumentasjon av tildelingskriteriene ihht kap. 6, samt utfylte priser og prissammendrag, se punktene C og F i del 2, *Kontraktsgrunnlaget*

4.1.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Relevant dokumentasjon for vurdering av tilbudet skal være på norsk. Tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK), eks. mva.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Eventuelle forbehold må angis i tilbudsbrevet for å være gyldige.

Det skal ikke tas vesentlige forbehold. Eventuelle mindre vesentlige forbehold skal være presise og entydige. De skal enten være prissatt eller beskrevet på en slik måte at oppdragsgiver kan vurdere deres økonomiske verdi. Utfyllende opplysninger skal gis i tilbudsbrevet.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.3 Levering av tilbudet

4.3.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres på Merzell.

4.3.2 Innpakning, format og kopier

Tilbudet leveres som beskrevet i kap. 4.3.1.

Prisfiler av mengdebeskrivelsen leveres på xml- eller gap-fil.
Øvrig dokumentasjon leveres som pdf-filer.

4.3.3 Tilbudsfrist

Frist for levering av tilbud er angitt i Merzell.

Det er tilbyders ansvar at tilbudet er innlevert innen tidsfristen.

4.3.4 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen utløper 60 dager etter tilbudsfristen.

4.3.5 Tilbudskostnader

Tilbyderne må dekke sine kostnader i forbindelse med konkurransen.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Dersom tilbyderen må støtte seg på andre firmaer for å oppfylle de nærmere angitte kvalifikasjonskravene, vil tilbyderen og foretak som tilbyderen må støtte seg på bli vurdert under ett for alle kvalifikasjonskrav.

Foretak som tilbyderen støtter seg på, skal være lovlig etablert foretak.

Tilbydere som støtter seg på andre firmaers kvalifikasjoner for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene skal levere forpliktelseserklæring fra underleverandør om å delta i søkers leveranse.

5.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Kriterier	Krav	Dokumentasjonskrav
Skatteattest	Tilbyder skal ha betalt skatter og avgifter. Obligatorisk krav for norske leverandører.	Skatteattest for merverdiavgift og skatt, ikke eldre enn 6 mnd.
Foretak	Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest
HMS-system	Tilbyder skal ha et system for å ivareta helse, miljø og sikkerhet.	HMS-egenerklæring

5.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

Kriterier	Krav	Dokumentasjonskrav
Økonomi	Det kreves god soliditet og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Egenkapitalen skal være tilfredsstillende.	Foretakets årsregnskap og årsberetning for 2024, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Øvrige forhold som kan ha økonomiske konsekvenser.
Forsikring	Krav til ansvarsforsikring	Entreprenør og eventuell underentreprenør skal ha ansvarsforsikring på minimum 150 G ihht. krav fra tillatelse til fremføring langs E6, vedlegg 8, fra SVV.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kriterier	Krav	Dokumentasjonskrav
Kvalitetssystem	Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem. Dersom det foreligger ISO-sertifisering eller tilsvarende er det tilstrekkelig at dette dokumenteres.
Miljøstyringssystem	Tilbyder skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem	Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem. Dersom det foreligger ISO-sertifisering, Miljøfyrtårnsertifikat eller tilsvarende er det tilstrekkelig at dette dokumenteres.
Krav til bruk av lærlinger	Leverandøren skal i løpet av kontraksperioden være en offentlig godkjent lærebedrift, og følgelig også være villig til å ta inn lærlinger på aktuelle fagområder.	Dokumentert godkjent lærebedrift.

6. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av lavest pris.

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudssum i kap. F.1 i Del 2 Kontraktsgrunnlag, korrigert for evt. regnefeil
- Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvenser evt. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Det vil skjønnsmessig bli vurdert om disse forholdene antas å ha økonomisk verdi og bli lagt til tilbudsprisen.

I henhold til veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser fra DFØ, er det ingen prosedyreregler ved anskaffelser etter forsyningsforskriften del 1 (anskaffelser mellom 100 000 kroner og EØS-terskelverdi). Det vil si at det ikke er noen forpliktelse til å stille tildelingskriterier, eller kriteriene kan være i uprioritert rekkefølge.

I denne anskaffelsen vil derfor klima- og miljøhensyn ikke være et tildelingskriterium, men det stilles krav i konkurransegrunnlaget slik at prosjektet gjennomføres på en best mulig måte i forhold til klima og miljø.